



UNSER UNTERNEHMEN:

Die enowa AG ist eine mittelständische, international agierende Unternehmensberatung, die immer in Bewegung bleibt. In den Geschäftsbereichen Industrie und Versicherungen bieten wir unseren Kunden maßgeschneiderte Prozess- & IT-Beratung sowie die Entwicklung von Softwarelösungen. Die enowa AG beschäftigt weltweit über 300 festangestellte Mitarbeiter. Menschlichkeit und Zusammenhalt wird bei uns großgeschrieben und zeichnet unseren Erfolg aus. Erfahren Sie mehr unter www.enowa.ag

AN UNSEREN KUNDENSTANDORTEN IN MÜNCHEN, STUTTGART, KÖLN, DÜSSELDORF, HANNOVER UND HAMBURG SUCHEN WIR IN FESTANSTELLUNG EINE/N

Project Management Assistant (m/w)

IHRE AUFGABEN:

- » Unterstützung in unseren Kundenprojekten im Project Management Office (PMO)
- » Vorbereitung von Workshops, Jour Fixes, Meetings und Erstellung/Gestaltung von Reports für das Projektcontrolling
- » Koordination von Terminen und Dokumentation von Projektergebnissen
- » Ansprechpartner für das Projektmanagement im Rahmen der Abstimmung und Nachverfolgung von offenen Aufgaben

IHR PROFIL:

- » Studium im Bereich Betriebswirtschaft oder Informatik
- » Ergebnisorientierte, zuverlässige und systematische Arbeitsweise (auch im Team)
- » Gute Englischkenntnisse und sicherer Umgang mit Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)
- » Erste Berufserfahrungen (Projekterfahrung) ist wünschenswert

WIR SIND DEFINITELY DIFFERENT

- » Wir beraten große Versicherungsunternehmen auf Augenhöhe, ohne dabei den Boden zu verlieren – wir sind Mittelstand und wollen das auch bleiben
- » Wir leben eine Kultur des Helfens und nicht der Ellenbogen
- » Ihnen wird es Spaß machen, bei und mit uns zu arbeiten und gleichzeitig zu unseren Kunden ein professionelles, persönliches und vertrauensvolles Verhältnis aufzubauen
- » Sie werden zufrieden sein mit Ihrer Aufgabe, Ihren Kollegen sowie Ihren Entwicklungsmöglichkeiten!

Diese Ausschreibung wendet sich ausdrücklich an alle Bewerber unabhängig von der Rasse, ethnischer Herkunft, des Geschlechts, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung oder des Alters.

SIE SIND NEUGIERIG GEWORDEN?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an: bewerbung@enowa.ag
Ihr Ansprechpartner ist: **Inna Derix**